

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 123

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель СОС МАДОУ д/с № 123
С.А.Галентовская
«31» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ д/с № 123
Н.А.Бизня
Приказ № 123-О от «31» августа 2023г.

**Положение о консультационном пункте для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования
МАДОУ д/с № 123**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта в МАДОУ д/с № 123 по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.2. Консультационный пункт создается на базе МАДОУ д/с № 123, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ д/с № 123.

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Задачи консультационного пункта.

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе МАДОУ д/с № 123 открывается в соответствии с распорядительным актом (приказом) Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (учредителя) на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

3.2. Наличие консультационного пункта отражается в уставе образовательного учреждения и его деятельность регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми с учетом настоящего Положения.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательного учреждения, отвечающих — санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультативном пункте.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.6. На сайте МАДОУ д/с 123 создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

4. Виды помощи консультационного пункта.

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое, методическое консультирование;

– диагностические мероприятия.

4.2. Формы помощи в консультационном пункте определяются образовательным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

4.4. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

5. Руководство консультационным пунктом.

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий МАДОУ д/с № 123.

5.2. Заведующий:

5.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

5.2.2. Обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий.

6. Документация консультационного пункта

6.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Приказ Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 28.12.2012 г. № 3596-д «Об открытии консультационного пункта в МАДОУ д/с № 123».
- Приказ Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 16.11.2018 г. №ПД-КПО-696 «Об утверждении Примерного положения о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- Положение о консультационном пункте, утвержденное приказом заведующего МАДОУ д/с № 123.
- График работы консультационного пункта, утвержденный приказом заведующего МАДОУ д/с № 123 (приложение № 1).
- Журнал учёта обращений в консультационный пункт (приложение № 2).
- Журнал учета работы консультационного пункта (приложение № 3).
- Отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года, утвержденный приказом заведующего МАДОУ д/с № 123.

График работы консультационного пункта

Дни недели	Специалист (наименование должности, Ф.И.О.)	Время работы в консультационном пункте
Понедельник		
Вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		
воскресенье		

Журнал учета
 обращений в консультационный пункт

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за регистрацию обращения

Журнал учета работы
консультационного пункта

№	дата	специалист (наименование должности, Ф.И.О.)	Ф.И.О. родителя, законного представителя, Ф.И.,год,, возраст ребенка	Вид и формы помощи	Результат работы специалиста	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая результат работы специалиста и согласие на обработку персональных данных и проведение диагностических мероприятий	Примечание